

Технічне завдання

на створення сайту
Тренінгового Центру Прокурорів України

ЗМІСТ ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ

Розділ 1: ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	- 2 -
Розділ 2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	- 5 -
Розділ 3. ЦІЛІ САЙТУ	- 6 -
Розділ 4. СТРУКТУРА САЙТУ	- 6 -
Мови сайту.....	- 6 -
Структура сайту (українська версія).....	- 6 -
Структура сайту (English версія).....	- 7 -
Розділ 5. ФУНКЦІОНАЛ РОЗДІЛІВ ВІДПОВІДНО ДО СТРУКТУРИ САЙТУ	- 8 -
ГОЛОВНА СТОРІНКА.....	- 9 -
ПРО НАС	- 10 -
ШКОЛА ТРЕНЕРІВ	- 17 -
ПОСЛУГИ ТЦПУ	- 17 -
НОВИНИ.....	- 18 -
ДЛЯ КОРИСТУВАЧІВ	- 22 -
КОНТАКТИ.....	- 23 -
“Політика конфіденційності”	- 23 -
Розділ 6: ОПИС ФУНКЦІОНАЛУ САЙТУ.....	- 23 -
Розділ 6а. ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ КОРИСТУВАЧА	- 24 -
Розділ 6в. Бронювання гуртожитку, тиру, спортзалу.....	- 24 -
Розділ 6с. Ідентифікація користувачів.....	- 24 -
Розділ 6d. Онлайн-оплата на сайті	- 25 -
Розділ 6е. Адміністрування сайту (адмін панель)	- 26 -
Розділ 7. Вимоги до дизайну веб-сайту.....	- 27 -
Розділ 8. ТЕХНІЧНА SEO ОПТИМІЗАЦІЯ САЙТУ	- 30 -
Розділ 9. Вимоги до видів забезпечення та безпеки.....	- 34 -
Розділ 10. Склад і зміст робіт зі створення сайту	- 36 -
Розділ 11. Планові строки початку і завершення робіт зі створення сайту	- 36 -
Розділ 12. Порядок контролю і прийняття сайту	- 36 -
Розділ 13. Вимоги до складу та змісту робіт щодо введення Сайту в експлуатацію.....	- 36 -

Розділ 1: ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Термін	Опис
HTML	Hyper Text Markup Language (Мова розмітки гіпертексту)
CSS	Cascading Style Sheets. (укр. Каскадні таблиці стилів). Мова стилів сторінки та її елементів. Файл зі стилями має відповідне розширення .css
PHP	Мова програмування, яка використовується для створення ядра сайту та реалізації його функціоналу.
Javascript	Мова програмування, яка використовується для реалізації функціональності сайту та ефектів, які не забезпечуються звичайним HTML і його різновидами.
SQL	Мова програмування для взаємодії користувача з базами даних. База даних має відповідне розширення .sql
Sitemap	Вмісту сайту, представлений у вигляді лінків сторінок сайту відповідно до структури.
Автентифікація користувача	Процес встановлення належності користувачеві інформації в системі пред'явленого ним ідентифікатора сайту. Автентифікація є частиною процедури надання доступу для роботи на сайті, що є наступною після ідентифікації і передую авторизації.
Адаптивна сітка	Сітка, в основу якої покладена розмітка з відносною, а не фіксованою шириною, що дає змогу елементам веб-сторінки змінювати свої розміри, розміщуючись на екрані будь-якої ширини.
Адмін панель	Адміністративна частина сайту - закрита від відвідувачів частина сайту, призначена для управління сайтом. Управління здійснюється адміністратором (технічна підтримка) і редактором сайту (інформаційна підтримка), менеджер (обробка замовлень).

Атрибути alt і title	Мовою розмітки HTML визначає альтернативний текст і заголовок для зображень, який використовується веб-браузером у разі, коли зображення не відображається.
Веб-браузер	Клієнтська програма, що поставляється третіми сторонами і дозволяє переглядати вміст веб-сторінок.
Веб-інтерфейс	Сукупність екранів і елементів управління системи, що дозволяють користувачеві, який здійснює доступ до системи через веб-браузер, здійснювати підтримку і управління системою.
Веб-сайт / Сайт	Сукупність взаємопов'язаних статичних та динамічних сторінок, що містять текстові дані, малюнки, відео та іншу цифрову інформацію, об'єднана під однією адресою (доменним ім'ям) в мережі Інтернет.
Гіперпосилання (посилання, лінк, URL)	Активний фрагмент тексту або зображення, що дозволяє завантажити іншу сторінку або виконати певну дію.
Дизайн веб-сайту	Унікальні для конкретного веб-сайту структура, графічне оформлення і способи подання інформації. Дизайн містить елементи зовнішнього оформлення сторінок сайту, а також набір спеціальних тегів, що використовуються системою публікації сайту для виведення інформації при створенні остаточних сторінок.
Динамічна сторінка	Сторінка сайту, яка за допомогою програмного коду обробляє і виводить інформацію з бази даних.
Доменне ім'я	Символьне ім'я ієрархічного простору мережі Інтернет. Повне ім'я домена складається з імен всіх доменів, у які він входить, розділених крапками.
Елемент наповнення (контенту)	Окремий запис в базі даних, зовнішнє представлення якого залежить від керуючого їй програмного модуля (наприклад, в модулі «новинна стрічка» елементом наповнення є окрема новина).
КЕП	"КЕП органів прокуратури України - кваліфікований електронний підпис органів прокуратури- удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на

	кваліфікованому сертифікату відкритого ключа та видається Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг органів прокуратури України".
Загальнодоступна частина сайту	Основна інформаційна частина сайту, відкрита для відвідувачів.
Заголовки тегів <h1>- <h4>	Заголовки рівнів від <h1> до <h4> - мовою розмітки HTML заголовки різного рівня, які вказують на рівень ієрархії (важливість) текстового блоку в структурі сторінки офіційного веб-сайту.
Закрита частина сайту	Інформаційна або функціональна частина сайту, доступ до якої мають окремі типи Цільової аудиторії за визначеним засобом ідентифікації.
Ідентифікація користувача	Система електронної ідентифікації для посвідчення особи користувача в мережі Інтернет і для можливості користування електронними послугами
Інтерфейс	Сукупність засобів, за допомогою яких користувач взаємодіє з веб-сайтом через браузер.
Контент сайту	Сукупність інформаційного наповнення веб-сайту. Включає тексти, зображення, файли і т.п. призначені для користувачів сайту.
Користувач сайту	Особа, яка відвідує веб-сайт.
Метадані	Набір допустимих структурованих описів, які доступні в явному вигляді і призначення яких - допомогти знайти об'єкт.
Мета-тег	Елемент розмітки веб-сторінки. Використовується для опису сторінки, ключових слів та інших даних.
Навігація	Механізм, що використовується в інтерфейсі офіційного веб-сайту, призначенням якого є надання користувачеві можливості відстежувати своє місце перебування в структурі веб-сайту. На веб-сторінках навігаційні ланцюги відтворюються горизонтально у верхній частині веб-сторінки, нижче будь-яких заголовків або панелей інструментів та показують гіперпосилання на попередні веб-сторінки.
Сайдбар	закріплена бічна панель сайту, область навігації або допоміжної інформації, що візуально відокремлена (виділена) від основної області контенту

Система керування контентом (CMS)	Інформаційна система, що дозволяє адміністратору, редактору та учаснику робити зміни ієрархічної структури та інформаційного наповнення веб-сайту без використання будь-яких додаткових спеціальних програмних засобів та знань мов програмування.
Резервна копія	Сукупність об'єктів бази даних, представлена у вигляді файлів, що дозволяє відновити точну копію структури вихідної бази даних в аналогічній системі управління базами даних.
Хостинг	Послуга з надання дискового простору для фізичного розміщення інформації на сервері, що постійно перебуває в мережі Інтернет.
ЧПУ (friendly URL)	Урл сторінок сайту, побудований латиницею і зрозумілий для користувачів.
Шапка офіційного веб-сайту	Верхня частина офіційного веб-сайту, яка, як правило, не змінюється під час перегляду інших сторінок та містить основну інформацію про даний веб-ресурс.

Розділ 2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Дане Технічне завдання (тут і надалі - ТЗ) на створення Сайту ТЦПУ (Тренінговий центр прокурорів України) розроблено з метою подальшої розробки зручного і сучасного веб-інструменту, який буде забезпечувати належне, і відповідно до вимог Законодавства, інформування і надання послуг цільовій аудиторії ТЦПУ. ТЗ встановлює обов'язкові до виконання вимоги щодо розробки сайту ТЦПУ, його функціонування та адміністрування.

ВАЖЛИВО!!! Сайт створюється як частина інтегрованої інформаційної системи побудованої на інформаційному продукті Odoо community (далі – ІІС) і відповідно всі описані у цьому документі функції повинні синхронізуватися з технічним завданням на впровадження ІІС.

Цей документ надається учасникам тендеру з метою оцінки складності та вартості робіт на впровадження ІІС і сайту, як частини такої ІІС. У разі, якщо функціонал описаний у цьому документі протирічить технічним вимогам на впровадження ІІС, діють норми описані саме у технічних вимогах на впровадження ІІС.

Замовник:

Виконавець:

Розділ 3. ЦІЛІ САЙТУ

Новий Сайт ТЦПУ створюється з метою забезпечення якісного висвітлення інформації про діяльність ТЦПУ, надання на високому рівні і з використанням сучасних технологій освітніх та супутніх послуг цільовій аудиторії, покращення процесів комунікації, навчання і отримання послуг користувачами ЦА (користувачі-отримувачі послуг ТЦПУ згідно ТЗ на впровадження ІІС).

Розділ 4. СТРУКТУРА САЙТУ

Мови сайту

Українська та англійська мови сайту.

Основна (стартова) мова - українська.

українська - <https://ptcu.gov.ua>

англійська - <https://ptcu.gov.ua/en>

Кожна мовна версія сайту:

- має свої унікальні сторінки
- при зміні мови користувач переходить на аналогічну сторінку обраної мови
- є можливість заповнювати унікальні метадані для сторінок кожної мови (title, description)
- всі сторінки редагуються через адмін панель
- всі сторінки і матеріали щодо продажів не підлягають обов'язковому дублюванню в «English» версії.

Структура сайту (українська версія)

- 1. Головна сторінка**
- 2. Про нас**
 - 2.1. Про тренінговий центр
 - 2.2. Керівництво та структура
 - 2.3. Нормативні акти
 - 2.4. Доступ до публічної інформації
 - 2.5. Публічні закупівлі
 - 2.6. ЗМІ про нас
 - 2.7. Фото та відео
 - 2.8. Наші партнери
 - 2.9. Регіональні відділення
- 3. Школа тренерів**
 - 3.1. Про школу
 - 3.2. Тренери ТЦПУ
- 4. Послуги ТЦПУ**
 - 4.1. Навчання та підвищення кваліфікації

- 4.2. Тимчасове розміщення у гуртожитку
- 4.3. Послуги тиру
- 4.4. Послуги спортзалу
- 4.5. Електронна бібліотека

5. Новини

- 5.1. Календар анонсів
- 5.2. Новини
- 5.4. Дайджест ТЦПУ
- 5.5. Опитування

6. Для користувачів

- 6.1. Умови використання сайту та доступність інформації
- 6.2. Умови отримання послуг
- 6.3. Політика ТЦПУ щодо персональних даних

7. Контакти

Структура сайту (English версія)

1. Home page

2. About us

- 2.1. About Training center
- 2.2. Administration
- 2.3. Legal acts
- 2.4. Public information
- 2.5. Public procurement
- 2.6. Media about us
- 2.7. Photos and videos
- 2.8. Our partners

3. School of trainers

- 6.1. About school
- 6.2. PTCU trainers

4. Services

- 8.1. Training
- 8.2. Dormitory
- 8.3. Shooting gallery
- 8.4. Gym
- 8.5.

5. News

- 9.1. Events calendar
- 9.2. News
- 9.4. Digest
- 9.5. Polls

6. For users

7. Contacts

Розділ 5. ФУНКЦІОНАЛ РОЗДІЛІВ ВІДПОВІДНО ДО СТРУКТУРИ САЙТУ

Загальні правила формування інтерфейсу сторінок сайту.

Важливо:

- всі описані функції і елементи є обов'язковими для реалізації на всіх мовних версіях сайту
- для візуального оформлення контенту на сторінках (заголовки, тексти, списки, зображення) у відповідних тегах та з обов'язковим переліком атрибутів використовувати стилі в CSS файлі (для уникнення створення зайвого набору стилів адміністратором при редагуванні або наповненні контентом сторінок)

Обов'язкові елементи інтерфейсу сторінок сайту:

1. header

header має містити:

- логотип ТЦПУ,
- повну назву Тренінговий центр прокурорів України
- перемикач мов (укр.м. та англ.м.)
- відображення наявності версії “Для людей із порушенням зору” (включення і вимкнення по кліку)
- відображення наявності “пошуку на сайті”
- іконка “юзер” (неактивний/активний стан, супровідний напис “Вхід”)
 - по кліку рорир з вибором методу автентифікації
 - ЕЦП ідентифікація
 - за логіном та паролем
- іконки наявних ТЦПУ сторінок соцмереж facebook, youtube (перехід на сторінки соцмереж по кліку, посилання target="_blank", rel="noindex nofollow")
- горизонтальне меню сайту відповідно до структури сайту: Про нас, Для користувачів, Школа тренерів, Послуги, Новини, Контакти
 - за умови виведення горизонтального меню на сайті передбачити закріплення горизонтального меню під час скролінгу (прокрутки) головної та внутрішніх сторінок користувачем
 - всі пункти меню, які виводяться в горизонтальному меню, є не клікабельними (немає переходу на відповідні сторінки), крім пункту меню “Контакти”
 - при наведенні (або по кліку) відображається розділи меню даного пункту меню, які є клікабельними (по кліку відбувається перехід на відповідну сторінку сайту)
 - в мобільній версії дизайну сайту горизонтальне меню має розташовуватися в “бургер-меню” і відкриватися по кліку
 - *в десктопній версії дизайну сайту розглянути можливість виведення горизонтального меню в “бургер-меню” за погодженням із Замовником

2. footer

footer має містити:

- логотип ТЦПУ,
- повну назву Тренінговий центр прокурорів України
- іконки наявних ТЦПУ сторінок соцмереж facebook, youtube (перехід на сторінки соцмереж по кліку, посилання target="_blank", rel="noindex nofollow")

- контактні дані:
 - адреса
 - телефон/телефони
 - email
 - “Політика конфіденційності” з посиланням на відповідну окрему сторінку сайту з умовами обробки персональних даних
 - Логотипи visa, mastercard (вимога при підключенні сервісу онлайн-оплати)
 - “Умови оплати” з посиланням на відповідну окрему сторінку сайту з умовами оплати і поверненням коштів вимога при підключенні сервісу онлайн-оплати)
3. breadcrumbs (для всіх внутрішніх сторінок (2-ий і подальші рівні вкладеності))
 4. кнопка вгору (back to top) для швидкої прокрутки сторінки до її початку.

ГОЛОВНА СТОРІНКА

Інтерфейс головної сторінки

1. Блок Новини

Динамічний блок, що відображає прев'ю останніх за датою новин у кількості 3-6 публікацій (в залежності від дизайну) з переходом по кліку на відповідну внутрішню сторінку новини.

В прев'ю новини виводяться дані з публікації новини:

- заголовок новини
- фото новини
- дата публікації новини
- кнопка “всі новини” (по кліку на кнопку відбувається перехід на сторінку категорії “Новини”)

2. Блок Анонси

Динамічний блок, що відображає перелік актуальних анонсів (публікації з категорії “Каталог анонсів”). Блок має розташовуватися на всю ширину макету сторінки і вміщуватися в 1 екран пристрою по висоті (для цілісного візуального сприйняття і зручного перегляду інформації користувачами).

Блок складається з 2-х рівноцінних за шириною колонок.

1 колонка: відображення динамічного календаря, до дат якого прив'язані і відображаються події (анонси), які будуть відбуватися в цю конкретну дату.

Вимоги до календаря

- відображається поточний місяць поточного року за замовчуванням
- дні календаря в залежності від значення повинні мати 3-ти різні візуалізації для ідентифікації користувачем:
 - пасивний день, в якому немає жодної події (анонсу)
 - активний день, в якому заплановані або проводилися події (заходи)
 - активований по кліку користувача активний день
- клікабельними для користувача є тільки ті дні в календарі, в яких є/були події (анонси)
- у разі здійснення кліку на дату календаря без події, користувачу відображається підказка з текстом про відсутність заходів (наприклад, “На жаль, на цей день не заплановано жодних заходів”)
- календар перемикається помісячно, як для перегляду в минулому часі, так і в майбутньому

2 колонка: відображення прев'ю анонсів

Вимоги до виведення прев'ю анонсів:

- за замовчуванням (користувач не взаємодіяв з календарем) відображаються 2-4 прев'ю (в залежності від дизайну) анонсів (подій), останніх за датою публікації.

ТЗ на створення сайту ТЦПУ, м. Київ, 2022 р.

- за умови взаємодії користувача з календарем відображаються прев'ю анонсів (подій), які відповідають дню, який обрав для перегляду користувач (по кліку)
- за умови великої кількості анонсів на певний день, який обрав для перегляду користувач, після виведення максимальної кількості прев'ю анонсів (визначеної макетом дизайну блоку) відображається кнопка “переглянути всі анонси”, по кліку на яку виводяться прев'ю всіх доступних на цей день анонсів

Вимоги до відображення прев'ю анонсів:

Прев'ю анонсу повинно відображати:

- заголовок анонсу
- фото анонсу
- дата проведення заходу
- час проведення заходу
- кнопка “детальніше” (по кліку на кнопку відбувається перехід на сторінку даного анонсу)

3. Блок Про ТЦПУ

Контентний статичний блок, який анонсує діяльність Центру:

- текстова інформація (до 1000-2000 ЗБП): заголовок (тег <h1>), текст, нумерований список
- презентаційне відео (iframe youtube) / фото
- кнопка “Детальніше про ТЦПУ” (по кліку на кнопку відбувається переадресація користувача на сторінку “Про Тренінговий центр” за відповідним url)
- вкладка “Регіональні відділення” з переліком відділень, по кліку на відділення перехід на сайт регіонального відділення сайти (a href target="_blank").

4. Блок Державні ресурси

Контентний статичний блок, в якому відображається обов'язковий перелік державних ресурсів у вигляді банерів з назвою органу і посиланнями на відповідні сайти (a href target="_blank").

Адміністрування головної сторінки:

1. Блоки, що не редагуються через адміністрування головної сторінки
 - блок новини
 - блок анонси

*Передбачити зручне адміністрування кількості прев'ю анонсів і новин, які виводяться на головній сторінці

2. Блоки, що редагуються через адміністрування головної сторінки
 - блок про ТЦПУ: адміністратор може редагувати текстову інформацію блоку, змінювати фото і відео
 - блок Державні ресурси: адміністратор може редагувати перелік ресурсів, змінювати кількість елементів, опис, банер/зображення, посилання на зовнішні ресурси

ПРО НАС

Про тренінговий центр

Інтерфейс сторінки “Про тренінговий центр”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- нумеровані/нумеровані списки

ТЗ на створення сайту ТЦПУ, м. Київ, 2022 р.

- фото
- відео (iframe youtube)

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовок сторінки, текст, фото і відео через адмін панель

Керівництво та структура

Інтерфейс сторінки “Керівництво та структура”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- нумеровані/ненумеровані списки
- фото

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовок сторінки, фото, текст через адмін панель

Нормативні акти

Інтерфейс сторінки “Нормативні акти”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- перелік документів з посилання на документ у форматі .pdf (для посилань на документи бажано використовувати атрибут target="_blank")

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовок сторінки, текст, завантажувати документи на сторінку (або через бібліотеку файлів сайту) за автоматичним створенням посилання на документ (або з можливістю додавати посилання на документ) через адмін панель

Доступ до публічної інформації

Інтерфейс сторінки “Доступ до публічної інформації”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- перелік законодавчих документів з переходом на повний текст документу на веб-сайт Верховної Ради України за допомогою посилання (для посилань обов’язково використовувати атрибут target="_blank")

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовки сторінки, текст, додавати/редагувати перелік законодавчих актів і посилання до них через адмін панель

Публічні закупівлі

Інтерфейс сторінки “Публічні закупівлі”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- інтерактивні вкладки (таби) за роками (2022, 2021, 2020), по кліку на які відображається контент, який створено в даній вкладці (реалізації функціоналу табів через CSS або JavaScript):
 - вкладки мають 2 різних види візуалізації відповідно до активного і неактивного стану
 - стан вкладки змінюється по кліку користувача
 - за замовчуванням активний таб поточного року, який виводить перелік заходів закупівель, які проводить ТЦПУ на тендерній основі, в поточному році
- перелік заходів закупівлі з переходом на джерело публікації закупівлі за допомогою посилання (для посилань обов'язково використовувати атрибут target="_blank" rel="noindex nofollow")

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки: заголовок, текст, назву вкладок
- додавати інформацію про закупівлі і посилання до неї через адмін панель
- створювати нові вкладки (таби), видаляти неактуальні вкладки

ЗМІ про нас

Інтерфейс сторінки “ЗМІ про нас”

Динамічна сторінка - категорія публікацій (записів, постів), на якій відображаються прев'ю публікацій категорії.

Сторінка складається з наступних елементів:

- заголовок (назва категорії, тег <h1>)
- прев'ю публікацій виводяться:
 - за датою публікації (найновіші публікації відображаються першими в переліку)
 - в кількості 10 прев'ю на сторінку
 - пагінація для перегляду попередніх публікацій (якщо записів на сторінці категорії менше 10-ти, то пагінація не відображається)
- Прев'ю публікації складається з елементів:
 - заголовок публікації (тег <h2>)
 - текст анонсу
 - дата публікації
 - кнопка “детальніше” з переходом на сторінку публікації на сайті / на сторонній веб-ресурс ЗМІ (для посилань на інші джерела обов'язково використовувати атрибут target="_blank" rel="noindex nofollow")

Адміністрування категорії:

- адміністратор може редагувати заголовок категорії, змінювати кількість прев'ю публікацій для виводу в категорії "ЗМІ про нас" через адмін панель

Публікація категорії "ЗМІ про нас"

Інтерфейс сторінки публікації категорії "ЗМІ про нас"

Сторінка публікації є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- текст анонсу (для прев'ю)
- фото прев'ю публікації
- повний текст публікації
 - підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - нумерований/ненумерований список
 - фото
 - відео через (iframe youtube)

Адміністрування публікацій категорії:

Адміністратор може створювати публікації для відображення в категорії "ЗМІ про нас".

Етапи створення сторінки в адмін панелі:

- заповнення поля заголовку публікації (тег <h1>)
- вибір категорії публікації "ЗМІ про нас"
- опційний вибір параметру "Посилання на інше джерело". За умови вибору даного параметру:
 - адміністратор має вставити у відповідне поле посилання на інший веб-ресурс (правило для посилання сторонні джерела задіюється за замовчуванням відповідно до класу посилання - атрибути target="_blank" rel="noindex nofollow")
 - наступний контентний блок публікації, який відповідає за відображення на сторінці публікації на сайту стає неактивним до заповнення контентом
- заповнення контентного блоку публікації за допомогою зручного візуального редактора:
 - створити підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - вставити або написати текст
 - створити нумерований/ненумерований список
 - додати 1 фото або декілька фото
 - вставити відео через використання iframe youtube

Статуси публікації категорії, якими може керувати адміністратор:

- чернетка
- опубліковано
- в кошик

Редагування публікації категорії:

Адміністратор може редагувати в публікації:

- весь контентний вміст публікації категорії
- посилання на інше джерело
- змінювати дату публікації
- змінювати статус публікації

Фото та відео

Інтерфейс сторінки “Фото та відео”

Динамічна сторінка - батьківська категорія публікацій (записів, постів), яка має ієрархічну структуру і складається з підкатегорій:

- Фото
- Відео

Вимоги до відображення сторінки категорії:

- заголовок (назва категорії, тег <h1>)
- наявність сайдбару (розташування сайдбару може бути ліворуч/праворуч від основного контенту сайту відповідно до дизайнерського рішення і погодження із Замовником), в якому відображаються клікабельні підкатегорії батьківської категорії (перехід на сторінку підкатегорії по кліку)
- відображення прев'ю останніх 10-ти публікацій за датою публікації (найновіші публікації відображаються першими в переліку) з обох підкатегорій
- пагінація для перегляду попередніх публікацій (якщо записів на сторінці категорії менше 10-ти, то пагінація не відображається)

Прев'ю публікації складається з елементів:

- фото прев'ю публікації
- заголовок публікації (тег <h2>)
- назва підкатегорії
- дата публікації
- кнопка “детальніше” з переходом на сторінку публікації

Адміністрування категорії:

- адміністратор може редагувати заголовок категорії, змінювати кількість прев'ю публікацій для виводу в категорії “Фото і відео” через адмін панель

**Параметр кількості прев'ю в батьківській категорії автоматично наслідують підкатегорії*

Підкатегорія Фото, Відео

Інтерфейс сторінки підкатегорії

Динамічна сторінка - категорія публікацій (записів, постів), яка відображає прев'ю публікацій підкатегорії.

Вимоги до відображення сторінки підкатегорії:

- заголовок (назва категорії, тег <h1>)
- наявність сайдбару (розташування сайдбару відповідно до дизайну батьківської категорії), активна підкатегорія має бути візуально виділена у порівнянні з неактивною підкатегорією
- відображення прев'ю останніх публікацій за датою публікації (найновіші публікації відображаються першими в переліку) у кількості, що відповідає батьківській категорії
- пагінація для перегляду попередніх публікацій (якщо записів на сторінці категорії менше 10-ти, то пагінація не відображається)

Прев'ю публікації складається з елементів:

- фото прев'ю публікації
- заголовок публікації (тег <h2>)
- назва підкатегорії
- дата публікації
- кнопка “детальніше” з переходом на сторінку публікації

Адміністрування підкатегорії:

- адміністратор може редагувати заголовок підкатегорії через адмін панель

Сторінка публікації підкатегорії “Фото”, “Відео”

Інтерфейс сторінки публікації

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- назва підкатегорії
- фото прев'ю публікації
- текст публікації
 - підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - нумерований/нелінійний список
 - відео (iframe youtube)
- фотогалерея для публікацій підкатегорії “Фото”
 - мініатюри фото фотогалереї у вигляді “плитки”
 - по кліку на фото відкривається роріп вікно слайдера з активною фотографією у збільшеному розмірі
 - в слайдері є активні елементи навігації, які виконують наступні функції: вперед (відкривається наступне фото), назад (відкривається попереднє фото, за умови, якщо користувач клікнув не на першу мініатюру фото), закрити (слайдер закривається)

Адміністрування публікацій підкатегорії:

Адміністратор може створювати публікації для відображення в підкатегоріях “Фото” і “Відео”.

Етапи створення сторінки публікації в адмін панелі:

- заповнення поля заголовку публікації (тег <h1>)
- вибір підкатегорії публікації з переліку “Фото” або “Відео”
- заповнення контентного блоку публікації за допомогою зручного візуального редактора:
 - створити підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - вставити текст
 - створити нумерований/нелінійний список
 - вставити відео через використання iframe youtube (для підкатегорії “Відео”)
 - додати галерею фото (для підкатегорії “Фото”) шляхом завантаження фото з пристрою (з можливістю масового завантаження фото)

Статуси публікації підкатегорій, якими може керувати адміністратор:

- чернетка
- опубліковано
- в кошик

Редагування публікації категорії:

Адміністратор може редагувати в публікації:

- весь контентний вміст публікації категорії
- змінювати дату публікації
- змінювати статус публікації

Наші партнери

Інтерфейс сторінки “Наші партнери”

Динамічна сторінка - категорія публікацій (записів, постів), на якій відображаються прев'ю публікацій категорії.

Сторінка складається з наступних елементів:

- заголовок (назва категорії, тег <h1>)
- прев'ю публікацій виводяться:
 - в кількості 10 прев'ю на сторінку (максимальна кількість прев'ю публікацій)
 - пагінація для перегляду попередніх публікацій (якщо записів на сторінці категорії менше 10-ти, то пагінація не відображається)
- Прев'ю публікації складається з елементів:
 - заголовок публікації (тег <h2>)
 - текст анонсу
 - кнопка “детальніше” з переходом на сторінку публікації на сайті

Адміністрування категорії:

- адміністратор може редагувати заголовок категорії, змінювати кількість прев'ю публікацій для виводу в категорії “Наші партнери” через адмін панель

Публікація категорії “Наші партнери”

Інтерфейс сторінки публікації категорії “Наші партнери”

Сторінка публікації складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- текст анонсу (для прев'ю)
- фото прев'ю публікації
- повний текст публікації
 - підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - нумерований/ненумерований список
 - фото
 - відео через (iframe youtube)

Адміністрування публікацій категорії:

Адміністратор може створювати публікації для відображення в категорії “Наші партнери”.

Етапи створення сторінки в адмін панелі:

- заповнення поля заголовку публікації (тег <h1>)
- вибір категорії публікації “Наші партнери”
- заповнення контентного блоку публікації за допомогою зручного візуального редактора:
 - створити підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - вставити або написати текст
 - створити нумерований/ненумерований список
 - додати 1 фото або декілька фото
 - вставити відео через використання iframe youtube

Статуси публікації категорії, якими може керувати адміністратор:

- чернетка
- опубліковано
- в кошик

Редагування публікації категорії:

Адміністратор може редагувати в публікації:

ТЗ на створення сайту ТЦПУ, м. Київ, 2022 р.

- весь контентний вміст публікації категорії
- змінювати статус публікації

ШКОЛА ТРЕНЕРІВ

Неклікабельний пункт меню з випадаючим списком розділів сайту.

Про Школу

Інтерфейс сторінки “Про школу”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- нумеровані/ненумеровані списки
- фото
- відео (iframe youtube)

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовок сторінки, текст, фото і відео через адмін панель

Тренери ТЦПУ

Інтерфейс сторінки “Тренери ТЦПУ”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що відображає перелік тренерів і включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>) – ПІБ тренерів
 - підзаголовки є клікабельними, по кліку відкривається рорип вікно з детальною інформацією про тренера (фото, текст)
- текст
- нумеровані/ненумеровані списки
- фото
- поле для додавання посилань на інші джерела

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовок сторінки, фото, текст, додавати посилання через адмін панель

ПОСЛУГИ ТЦПУ

Неклікабельний пункт меню з випадаючим списком розділів сайту:

- Навчання та підвищення кваліфікації
- Тимчасове розміщення у гуртожитку
- Послуги тиру
- Послуги спортзалу
- Електронна бібліотека

Для всіх розділів цього пункту меню приймаються однакові налаштування та правила адміністрування. Текст для розміщення буде надано ТЦПУ.

Інтерфейс сторінки розділу у цьому пункті меню

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- нумеровані/ненумеровані списки
- фото
- відео (iframe youtube)

Адміністрування сторінки розділу у цьому пункті меню:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовок сторінки, текст, фото і відео через адмін панель

Для кожного розділу створюється окрема кнопка з відповідною функцією (з розміщенням у правому верхньому куті відповідної сторінку розділу):

- для розділу “Навчання та підвищення кваліфікації” - кнопка “реєстрація на навчання” - функція переходу до персонального кабінету на відповідну вкладку з розкладом навчальних програм та/або курсів;
- для розділу “Тимчасове розміщення у гуртожитку” - кнопка “бронювання” - функція переходу на відповідну сторінку бронювання послуг;
- для розділу “Послуги тиру” - кнопка “бронювання” - функція переходу на відповідну сторінку бронювання послуг;
- для розділу “Послуги спортзалу” - кнопка “бронювання” - функція переходу на відповідну сторінку бронювання послуг;
- для розділу “Електронна бібліотека” - кнопка “пошук книжок” - функція переходу на відповідну сторінку пошуку у бібліотеці.

Відповідно до сформованих правил користування послугами ТЦПУ, перехід за кнопкою можливий лише за умови автентифікації користувача (лише для зареєстрованих користувачів відповідно до вимог ІІС).

НОВИНИ

Неклікабельний пункт меню з випадаючим списком розділів сайту.

Календар анонсів

Динамічний блок, що відображає перелік актуальних анонсів (публікації з категорії “Каталог анонсів”). Інтерфейс сторінки наслідує інтерфейс блоку на головній сторінці (див. опис Головна сторінка → Блок анонси).

Адміністрування категорії “Календар анонсів”

- адміністратор може редагувати заголовок категорії

Публікація категорії “Календар анонсів”

Інтерфейс сторінки публікації категорії “Календар анонсів”

Сторінка публікації є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- дата проведення заходу
- час проведення заходу
- текст анонсу (для прев'ю)
- фото прев'ю публікації
- повний текст публікації
 - підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - нумерований/ненумерований список
 - фото
 - відео через (iframe youtube)

Адміністрування публікацій категорії:

Адміністратор може створювати публікації для відображення в категорії “Календар анонсів”. **Етапи створення сторінки в адмін панелі:**

- заповнення поля заголовку публікації (тег <h1>)
- вибір категорії публікації “Календар анонсів”
- заповнення дати і часу проведення заходу
- заповнення контентного блоку публікації за допомогою зручного візуального редактора:
 - створити підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - вставити або написати текст
 - створити нумерований/ненумерований список
 - додати 1 фото або декілька фото
 - вставити відео через використання iframe youtube

Статуси публікації категорії, якими може керувати адміністратор:

- чернетка
- опубліковано
- в кошик

Редагування публікації категорії:

Адміністратор може редагувати в публікації:

- весь контентний вміст публікації категорії
- змінювати дату проведення заходу
- змінювати статус публікації

Новини

Інтерфейс сторінки “Новини”

Динамічна сторінка - категорія публікацій (записів, постів), на якій відображаються прев'ю публікацій категорії.

Сторінка складається з наступних елементів:

- заголовок (назва категорії, тег <h1>)
- прев'ю публікацій виводяться:
 - за датою публікації (найновіші публікації відображаються першими в переліку)
 - в кількості 10 прев'ю на сторінку

- пагінація для перегляду попередніх публікацій (якщо записів на сторінці категорії менше 10-ти, то пагінація не відображається)
- Прев'ю публікації складається з елементів:
 - заголовок публікації (тег <h2>)
 - фото прев'ю публікації
 - текст анонсу
 - дата публікації
 - кнопка “детальніше” з переходом на сторінку публікації на сайті

Адміністрування категорії:

- адміністратор може редагувати заголовок категорії, змінювати кількість прев'ю публікацій для виводу в категорії “Новини” через адмін панель

Публікація категорії “Новини”

Інтерфейс сторінки публікації категорії “Новини”

Сторінка публікації є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- текст анонсу (для прев'ю)
- фото прев'ю публікації
- повний текст публікації
 - підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - нумерований/ненумерований список
 - фото
 - відео через (iframe youtube)

Адміністрування публікацій категорії:

Адміністратор може створювати публікації для відображення в категорії “Новини”.

Етапи створення сторінки в адмін панелі:

- заповнення поля заголовку публікації (тег <h1>)
- вибір категорії публікації “Новини”
- заповнення контентного блоку публікації за допомогою зручного візуального редактора:
 - створити підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - вставити або написати текст
 - створити нумерований/ненумерований список
 - додати 1 фото або декілька фото
 - вставити відео через використання iframe youtube

Статуси публікації категорії, якими може керувати адміністратор:

- чернетка
- опубліковано
- в кошик

Редагування публікації категорії:

Адміністратор може редагувати в публікації:

- весь контентний вміст публікації категорії
- змінювати дату публікації
- змінювати статус публікації

Дайджест ТЦПУ

Інтерфейс сторінки “Дайджест ТЦПУ”

Динамічна сторінка - категорія публікацій (записів, постів), на якій відображаються прев'ю публікацій категорії.

Сторінка складається з наступних елементів:

- заголовок (назва категорії, тег <h1>)
- фільтр для зручного перегляду дайджестів у вигляді select випадаючого списку випуску дайджестів
- виводиться прев'ю останнього за датою виходу дайджесту:
 - заголовок публікації (тег <h2>)
 - фото прев'ю публікації
 - текст анонсу
 - дата публікації
 - кнопка “детальніше” з переходом на сторінку публікації на сайті

Адміністрування категорії:

- адміністратор може редагувати заголовок категорії

Публікація категорії “Дайджест ТЦПУ”

Інтерфейс сторінки публікації категорії “Дайджест ТЦПУ”

Сторінка публікації є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- текст анонсу (для прев'ю)
- фото прев'ю публікації
- повний текст публікації
 - підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - нумерований/нелінійний список
 - фото
 - відкрити у pdf форматі

Адміністрування публікацій категорії:

Адміністратор може створювати публікації для відображення в категорії “Дайджест ТЦПУ”.

Етапи створення сторінки в адмін панелі:

- заповнення поля заголовку публікації (тег <h1>)
- вибір категорії публікації “Дайджест ТЦПУ”
- заповнення контентного блоку публікації за допомогою зручного візуального редактора:
 - створити підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
 - вставити або написати текст
 - створити нумерований/нелінійний список
 - додати 1 фото або декілька фото
 - завантажити документ у .pdf

Статуси публікації категорії, якими може керувати адміністратор:

- чернетка
- опубліковано
- в кошик

Редагування публікації категорії:

Адміністратор може редагувати в публікації:

ТЗ на створення сайту ТЦПУ, м. Київ, 2022 р.

- весь контентний вміст публікації категорії
- змінювати дату публікації
- змінювати статус публікації

Опитування

Інтерфейс сторінки “Опитування”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- посилання на google form для проходження опитування

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовок сторінки, текст, додавати посилання через адмін панель

ДЛЯ КОРИСТУВАЧІВ

Неклікабельний пункт меню з випадаючим списком розділів:

- Умови використання сайту та доступність інформації
- Умови отримання послуг
- Політика ТЦПУ щодо персональних даних

Для всіх розділів цього пункту меню приймаються однакові налаштування та правила адміністрування. Текст для розміщення буде надано ТЦПУ.

Інтерфейс сторінки розділу у цьому пункті меню

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- нумеровані/ненумеровані списки
- фото
- відео (iframe youtube)

Адміністрування сторінки розділу у цьому пункті меню:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки, змінювати заголовок сторінки, фото, текст через адмін панель

КОНТАКТИ

Інтерфейс сторінки “Контакти”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст
- контактні дані
- адреса
- google map

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки через адмін панель.

“Політика конфіденційності”

Інтерфейс сторінки “Політика конфіденційності”

Сторінка є статичною і складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- підзаголовки (теги <h2>-<h3>)
- текст

*Текст сторінки має обов’язково містити дані про умови обробки персональних даних, умови покупки і онлайн-оплати на сайті, повернення коштів.

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки через адмін панель.

Розділ 6: ОПИС ФУНКЦІОНАЛУ САЙТУ

Сайт відповідно до сформованих політик отримання послуг надає доступ до відповідного функціоналу (лише через застосування засобів ідентифікації та/або засобів персонального кабінету):

- реєстрацію на тренінги та навчальні програми
- бронювання місця у гуртожитку
- бронювання тиру та спортзалу
- можливості використання електронної бібліотеки
- засобів онлайн оплати послуг ТЦПУ

**Отримання послуг ТЦПУ можливо лише за умови реєстрації користувачів відповідно до вимог ІІС. Створення персональних кабінетів користувачів та їх функціонал – відповідно до вимог технічного завдання ІІС.*

Розділ 6а. ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ КОРИСТУВАЧА

Цей розділ повинен синхронізуватися з вимогами технічного завдання ІІС.

Персональний кабінет користувача є динамічною сторінкою що вміщує в собі кілька інтерактивних вкладок за призначенням:

- перелік навчальних програм та курсів доступних користувачеві (виводиться по default);
- персональні дані користувача;
- історія проходження курсів (навчання), включно з оцінками та отриманими сертифікатами, та вирахований підсумок балів(кредитів) користувача - станом за поточний календарний рік;
- історія замовлень та транзакцій користувача у відносинах з ТЦПУ (інформація у свою чергу розділена по окремих тематичних вкладках)

Сторінка складається з контентного блоку, що включає наступні елементи:

- заголовок (назва сторінки, тег <h1>)
- інтерактивні вкладки (таби) за призначенням (опис надано вище) , по кліку на які відображається контент, який створено в даній вкладці (реалізації функціоналу табів через CSS або JavaScript):
 - вкладки мають 2 різних види візуалізації відповідно до активного і неактивного стану
 - стан вкладки змінюється по кліку користувача

Адміністрування сторінки:

- адміністратор може редагувати весь контентний вміст сторінки: заголовок, текст, назву вкладок
- створювати нові вкладки (таби), видаляти неактуальні вкладки

Розділ 6б. Бронювання гуртожитку, тиру, спортзалу

Цей розділ згідно вимог технічного завдання ІІС.

Сторінка бронювання є динамічною та пов'язана з функціоналом відповідного системного модуля ІІС, що відповідає за бронювання кожної послуги.

Розділ 6с. Ідентифікація користувачів

Користувачі сайту отримують доступ до послуг ТЦПУ лише шляхом автентифікації.

Розподіл та визначення видів користувачів та способів їх автентифікації згідно технічних умов ІІС.

КЕП ідентифікація

КЕП ідентифікація прокурорів і держслужбовців відбувається за допомогою єдиного сервісу криптографічних операцій (ЄСКО) Cipher Cloud, реалізованого на мові Java з використанням Spring Boot v2.0.1. Єдиний сервіс криптографічних операцій призначений для створення та перевірки ЕП, спрямованого на зашифрування та розшифрування з використанням файлового ключового контейнера на стороні сервера. З погляду архітектури, реалізація Єдиний сервіс криптографічних операцій заснована на підмножині

вимог REST і містить вбудований web-сервер для уніфікації взаємодії з клієнтським додатком за протоколом HTTPS.

Опис ЄСКО

<https://docs.cipher.kiev.ua/pages/viewpage.action?pageId=8618651>

Демо

<https://cryptocenter.cipher.kiev.ua/>

API для файлових контейнерів и перевірки КЕП: <https://docs.cipher.kiev.ua/display/CCSUOS>

Точка доступу: <https://ccs-dev-api.cipher.kiev.ua/ccs/api/v1>

API для роботи із захищеними носіями: <https://docs.cipher.kiev.ua/display/CCAUOS>

Точка доступу: <https://local.cipher.kiev.ua:9090/api/v1/>

API для роботи з хмарним сервісом: <https://docs.cipher.kiev.ua/display/CVTOKEN>

Точка доступу: <https://docs.cipher.kiev.ua/pages/viewpage.action?pageId=61212727>

1. Розробити систему формування запитів до web-сервісу, використовуючи документацією Єдиного сервісу криптографічних операцій. При розробці врахувати необхідність взаємодії системи з бібліотекою цифрового підпису ЄСКО.
2. Авторизація запитів здійснюється за токеном (ключем), який передається у параметрах web-сервісу. Токен отримується від ЄСКО. При видачі токена здійснюється його «прив'язка» до бази даних користувачів (прокурорів, держслужбовців) сайту. Через сертифікат КЕП отримуються персональні дані користувача:
 - Повне ім'я (ПІБ)
 - Організація
 - Підрозділ
 - Посада
 - Область
 - Населений пункт
 - ІПН
 - Номер сертифікату
3. При першій ідентифікації користувача на основі отриманих даних сертифікату створюється профіль користувача в базі даних ІІС з внесенням даних сертифікату в профіль користувача.
4. При наступній обробці виклику виконується перевірка відповідності ключа і наявності профіля користувача за кодом ІПН, який визначається по токену, який зазначено в сертифікаті КЕП.

Розділ 6d. Онлайн-оплата на сайті

На сайті ТЦПУ користувач може оплатити послуги:

- тренінгів та/або навчальних програм (для тренінгів з оплатою)
- друковані навчальні матеріали та матеріали з електронної бібліотеки
- бронювання послуг:
 - гуртожиток
 - тир
 - спортзал

Оплата на сайті повинна бути реалізована за допомогою сервісу інтернет-еквайрингу платіжному сервісу LiqPay або іншому подібному (надалі - ПС) (провайдер обирається ТЦПУ до початку складання технічного завдання ІІС):

1. Необхідно сформулювати запит до API Checkout згідно з технічною документацією ПС.
2. Результат виконання запиту буде редірект клієнта на нову вкладку в браузері, де відкриється платіжна сторінка відповідної ПС.
3. Клієнт заповнює реквізити картки та підтверджує оплату на платіжній сторінці ПС.

ТЗ на створення сайту ТЦПУ, м. Київ, 2022 р.

4. За результатом - сайт отримує відповідь від ПС про статус оплати (вся інформація стосовно обробки транзакції та її кінцевий результат зберігається та відображається засобами ІІС - згідно технічних вимог на впровадження ІІС).

**Створення платіжного акаунту юридичної особи в ПС ТЦПУ виконує самостійно після проведення технічних консультацій з виконавцем проекту.*

**Звернути увагу, що у випадку прийняття рішення про підключення ПС і оплати через API, є особливі вимоги до використання SSL сертифікату, а саме: потрібен сертифікат PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard). придбання SSL сертифікату виконує ТЦПУ.*

Розділ 6е. Адміністрування сайту (адмін панель)

Загальні вимоги до адміністрування сайту

Структура адмін панелі має бути зрозумілою і зручною для роботи адміністраторів і складатися з розділів відповідно до описаної структури сайту (розділ 4 ТЗ).

Керування контентом сайту має відбуватися через контентний редактор, за допомогою якого можна зручно додавати текст, заголовки, списки, зображення, відео.

Для роботи з адмін панеллю потрібно здійснити вхід в адмін панель. Перехід в адмін панель відбувається за посиланням на сторінку входу.

Вікно з полями (всі поля обов'язкові):

- E-mail
- Пароль
- кнопка «Увійти»

**є можливість вийти з облікового запису.*

**після 3-х невдалих спроб авторизації користувача адмін панелі блокування доступу Передбачити реалізацію додаткового захисту входу в адмін панель через (на вибір):*

1. обмеження по IP
2. додаткове вікно преавторизації користувача адмін панелі

Ролі користувачів адмін панелі

1. Супер адмін
 - необмежені права і доступи
2. Адміністратор
 - керування розділами структури і публікаціями на сайті
 - керування ролями користувачів адмін панелі
 - керування профілями користувачів сайту
3. Редактор
 - керування публікаціями на сайті

Внесення змін через адмін панель

Адмін панель повинна забезпечувати внесення змін користувачами адмін панелі без зупинки роботи сайту у випадку, коли зміни не торкаються зміни структури зберігання даних на рівні сервера бази даних. У випадку, коли потрібна зупинка роботи сайту для внесення змін, час модифікації не повинен становити більше, ніж 2 години.

У випадку не успішного проведення змін повинна бути забезпечена можливість повернення до попередньої робочої версії сайту.

Розділ 7. Вимоги до дизайну веб-сайту

Розробка дизайну веб-сайту має ґрунтуватися на Дизайн-системі державних сайтів України.

Повний опис вимог і рекомендацій щодо дизайну веб-сайтів доступний за посиланням: <https://design.gov.ua/ua>

7.1. Загальні вимоги

- Максимальна ширина сторінки за замовчуванням становить 1170 пікселів (у разі потреби може бути збільшена).
- Мінімальний розмір екрану мобільного пристрою – 320 пікселів.
- Дизайн має враховувати версію для людей з вадами зору.

7.2. Типографіка:

Шрифт Proba Pro у накресленнях [Regular](#), [SemiBold](#) та [Bold](#), який ліцензовано для використання в доменній зоні gov.ua.

Заголовки

- на сторінці має бути лише один заголовок рівня <h1>, який вказує, на якій сторінці знаходиться користувач
- кількість рівнів заголовків від <h1> до <h4>. Заголовки <h4>, <h5> та <h6> мають однаковий стиль
- міжстрочний інтервал заголовка має бути у 1,5 рази більший, ніж розмір шрифту відступи між заголовком та абзацом – 60, 40, 30 та 25 пікселів відповідно

Текст

- шрифт основного тексту не менш ніж 16 px, а міжстрочний інтервал – у 1,5 рази більший, ніж розмір шрифту;
- вирівнювання тексту по лівому краю
- оптимальна довжина строки – не менше 40 та більше 80 символів, а ширина текстового блоку – до 750 пікселів

Посилання

- має відрізнятись від суцільного тексту не лише кольором, а і підкресленням

Списки

- марковані списки використовуються для набору пунктів, які не мають порядку
- нумеровані списки використовуються для послідовностей, створення ієрархії або покрокових інструкцій
- відступи між елементами списку мають бути більшими у 1,2 рази ніж розмір шрифту

7.3. Кольори

Використовувати кольорову палітру, яка включає відтінки синього, сірого та білий кольори, обов'язковими основними кольорами повинні бути:

- відтінки синього: #2D5CA6 (посилання, навігація); #234161 (посилання під час наведення);
- відтінки сірого: #6D727C (другорядний текст); #C2C5CB (границі, неактивні елементи); #F5F7FA (фон виділених блоків);
- білий: #FFFFFF (основний фон веб-сторінки);
- чорний: #1D1D1B (кольори основного тексту, заголовків);
- жовтий: #FFE358 (кнопки, блоки інформації, що потребують привернення уваги користувача);
- фіолетовий: #552C92 (відвідані посилання);

- червоний: #FF0000 (сповіщення про помилки);
- під час використання світлих відтінків кольорів непрозорість повинна становити 75 та/або 50 відсотків.

7.4. Елементи сайту

Веб-сайт повинен відповідати таким вимогам:

- елементи інтерфейсу розміщуються на сторінці офіційного веб-сайту через серію рядків та колонок з використанням модульної сітки. Рекомендовано використовувати 12-колонкову адаптивну сітку;
- шапка веб-сайту розташовується горизонтально вгорі кожної веб-сторінки веб-сайту;
- горизонтальне меню містить не більш як вісім пунктів (гіперпосилань на розділи веб-сайту), кожен з яких має підпункти, розміщені в три або чотири колонки;
- всі веб-сторінки офіційного веб-сайту повинні містити компонент навігаційного ланцюга, який горизонтально розміщується під шапкою веб-сторінки і вказує на розміщення активної веб-сторінки в структурі веб-сайту та містить гіперпосилання на веб-сторінки з верхніх рівнів ієрархії структури веб-сайту;
- для візуалізації надати перевагу іконкам у векторному форматі (svg);
- для favicon використовується зображення розміром 16×16 пікселів у форматі файлу ICO;

Зображення, аудіо- та відеовміст

- Піктограми, іконки, інші графічні елементи та аудіоматеріали, які використовуються на офіційному веб-сайті, повинні розповсюджуватися відповідно до вимог законодавства з питань інтелектуальної власності та бути зрозумілими і простими. Рекомендовано віддавати перевагу векторній графіці.
- На головній веб-сторінці офіційних веб-сайтів не допускається одночасне використання великої кількості зображень, призначення яких полягає в оформленні веб-сторінки та/або містять великі обсяги тексту. Рекомендовано надавати перевагу структурованим текстовим даним та умовним малюнкам із зображенням дій, явищ, предметів.
- Аудіо- та відеоматеріали повинні супроводжуватися текстом, еквівалентним інформації, що містить аудіо- та відеозапис. Інформація, розміщена в рухомій стрічці, графічні та мультимедійні матеріали повинні дублюватися за допомогою звичайного тексту.
- Фотографії керівництва, співробітників тощо повинні відповідати таким вимогам: фото повинне мати нейтральне світле тло та чітке зображення; крупний план обличчя та плечей; людина дивиться в об'єктив; уникання ефектів червоних очей, відблиску окулярів, засвітлення чи затемнення. Не рекомендується віддзеркалювати фото.

Формати вмісту

- Документи, що розміщуються на офіційному веб-сайті, рекомендовано публікувати у форматі тексту безпосередньо на веб-сторінці та у разі потреби доповнювати файлами із зазначенням їхнього формату та розміру.
- У разі відсутності інформації в текстовому форматі, яка опублікована безпосередньо на веб-сторінці, доданий файл повинен мати короткий текстовий опис та дані про його формат та розмір.
- Нормативно-правові акти та проекти нормативно-правових актів розміщуються на офіційному веб-сайті у текстовому форматі на веб-сторінці, до якого у разі потреби може бути долучено файли інших форматів.

Тексти

- Текст повинен бути простим і коротким. Текст необхідно розбивати на розділи із заголовками, абзацами, уникати довгих речень, складних слів і фраз, спеціальних

термінів, а також не загальноновживаних абревіатур. Рекомендована довжина речення повинна містити сім - дванадцять слів.

- Коефіцієнт контрастності основного тексту становить не менше 4,5:1 відносно фону.
- Не допускається використання малих кеглів та декоративних шрифтів.

Списки

- Списки повинні створюватися за допомогою HTML-коду.
- Відступи між елементами списку повинні бути більшими у 1,2 раза, ніж розмір шрифту.
- Рекомендовано уникати вкладеності більше третього рівня для списків.

Вимоги до верстки сайту

Загальні вимоги до реалізації

- посилання на внутрішні розділи порталу мають відкриватись у тому ж вікні, а посилання, що ведуть на зовнішні ресурси, мають відкриватись у новому вікні та позначатись піктограмою
- посилання не додаються у заголовки
- пробіли до та після посилання, орфографічні знаки після посилання не включаються до нього. Якщо посилання не містить супровідного тексту – крапка в кінці не ставиться
- адреса електронної пошти у вигляді посилання типу “mailto”, наприклад: minister@kmu.gov.ua
- номер телефону у вигляді посилання типу “tel”, наприклад: +380 44 123-45-67
- при створенні посилання на файл треба зазначити його тип та розмір в кБ або МБ

Деякі технічні вимоги до реалізації адаптивності:

- обов'язково потрібна вказівка тега viewport (відповідає за коректне відображення вмісту сторінки)
- flash-елементи не повинні використовуватися
- не можна застосовувати Silverlight-плагіни та Applet
- всі інтерактивні елементи повинні створюватися із застосуванням HTML5
- розмір тексту повинен підлаштовуватись під розмір екрану конкретного смартфона або планшета, щоб читати його було комфортно

Деякі юзабіліті вимоги до мобільної версії дизайну:

- важлива інформація повинна викладатися в тексті розміром не менше ніж 16 px. Відступ від краю слід робити приблизно 15 px.
- оптимальна відстань між інтерактивними елементами – не менше 27 px
- потрібно надати користувачеві можливість легко перегортати чи збільшувати контент
- слід виключити спливаючі вікна та додаткові шари, що заважають користуватися функціоналом ресурсу або знайомитися із наданою інформацією
- кнопки, за допомогою яких виконуються будь-які дії, наприклад, «Зареєструватися», «Замовити», повинні бути достатньо великими і зручними для торкання пальцем та активації
- реалізувати автозаповнення, увімкнення набору цифр для контактних форм

Адаптивність сайту до екранів мобільних пристроїв перевіряти в сервісі

<https://search.google.com/test/mobile-friendly>.

Розділ 8. ТЕХНІЧНА SEO ОПТИМІЗАЦІЯ САЙТУ

На сайті не повинно бути сторінок, які є порожніми, або динамічними сторінками-дублями. Такі сторінки повинні віддавати 404 код відповіді сервера, у кодї сайту не повинно бути посилань на ці сторінки.

ВАЖЛИВО: Усі рекомендації необхідно за аналогією впроваджувати на всі версії сайту.

Структура URL

- Всі URL на сайті повинні бути приведені до виду ЧПУ URL, а також повинні відповідати структурі сайту.
 - Містить лише англійські літери (латиницю) в URL-адресі.
 - Не містить пробілів в URL-адресі.
 - Не містить символи в URL-адресі. Винятками є дефіс "-".
 - Містить лише літери в нижньому регістрі URL-адреси.
 - Немає зайвої вкладеності (якщо не обумовлено структурою сайту)

Приклади URL

<https://ptcu.gp.gov.ua/> (головна сторінка укр.м)

<https://ptcu.gp.gov.ua/en/> (головна сторінка англ.м.)

<https://ptcu.gp.gov.ua/page-name>, де page-name це транслітерований заголовок <h1> (українською або англійською мовою).

Шаблон URL адрес для сторінок новин:

<https://ptcu.gp.gov.ua/novyny/post-name>, де post-name це транслітерований заголовок <h1>.

<https://ptcu.gp.gov.ua/en/news/post-name>, де post-name це транслітерований заголовок <h1>.

Шаблон URL адрес для сторінок послуг:

<https://ptcu.gp.gov.ua/dlya-prokuroriv/kataloh-treninhovykh-prohram/>, де kataloh-treninhovykh-prohram це транслітерований заголовок <h1>.

ВАЖЛИВО: Усі рекомендації стосовно формування ЧПУ URL необхідно за аналогією впроваджувати на обидві мовні версії сайту.

Налаштування Canonical

Для всіх статичних сторінок необхідно прописати атрибут canonical, який вказуватиме сам на себе, щоб усунути можливість дублювання сторінок.

Потрібно змінити атрибут rel="canonical" усередині тега <head> на всіх статичних сторінках сайту (за винятком тих, на яких стоїть тег noindex):

```
<link rel="canonical" href="https://ptcu.gp.gov.ua/dlya-prokuroriv/kataloh-treninhovykh-prohram/">
```

Де <https://ptcu.gp.gov.ua/dlya-prokuroriv/kataloh-treninhovykh-prohram/> - URL-адреса сторінки, для якої вказується атрибут.

ВАЖЛИВО: Необхідно вказувати не більше одного атрибута rel=canonical для сторінки.

Посилання в тегах canonical повинні бути абсолютними, а не відносними.

Поєднання тегів canonical і noindex

На всіх сторінках сайту не повинні одночасно бути присутніми теги canonical і noindex через конфліктне значення цих тегів.

Файл robots.txt

Файл robots.txt для сайту <https://ptcu.gp.gov.ua/> повинен знаходитися за адресою <https://ptcu.gp.gov.ua/robots.txt> (в корені сайту) та віддавати 200 код відповіді сервера.

Сервісні сторінки (корисні для користувача, але не інформаційні) та url адмін панелі сайту мають бути закриті в robots.txt:

Приклад:
Disallow: /профіль користувача/
Disallow: /адмін панель/
тощо

Сторінки пагінації

Необхідно налаштувати формування посилань та сторінок пагінації на сайті. Для цього необхідно прописати в кодї всіх сторінок сайту з пагінацією посилання на відповідні сторінки. Всі адреси сторінок пагінації на всьому сайті повинні мати вигляд, що відповідає даному шаблону:

Перша сторінка пагінації - <https://ptcu.gp.gov.ua/novyyny/>

Друга сторінка пагінації – <https://ptcu.gp.gov.ua/novyyny/page2/>

Сторінка N пагінації - <https://ptcu.gp.gov.ua/novyyny/pageN/>

де <https://ptcu.gp.gov.ua/novyyny/> - це адреса категорії сайту, на якій присутня пагінація.

Необхідно на 2-й та наступних сторінках пагінації у вихідному кодї сторінок розмістити рядок коду `<meta name="robots" content="noindex, follow" />` у тілі тега `<head>`, що забороняє роботам додавати сторінку в індекс пошукових систем, але дозволяє переходити по них. На сторінках пагінації не потрібно розміщувати тег `canonical` (`<link rel="canonical" href="...">`), т.к. ці 2 теги суперечать один одному.

Важливо: публікуючи корисний текстовий контент на сторінці категорії, він не повинен дублюватися на сторінках пагінації. Усі рекомендації необхідно за аналогією впроваджувати на всі мовні версії сайту.

Сторінки з кодом відповіді сервера 3xx та 4xx

У кодї сайту не повинно бути посилань на сторінки, які дають 3xx або 4xx відповідь сервера.

Налаштування SEO - редиректів

Дзеркала сайту з `www` та без `www`: налаштувати 301 серверний редирект з усіх сторінок з `www` на відповідні сторінки без `www`.

Налаштувати 301 серверний редирект з усіх сторінок з HTTP на відповідні сторінки на HTTPS.

Налаштуйте 301 редирект для всіх варіантів головної сторінки, наприклад, зі сторінок:

<https://ptcu.gp.gov.ua/index.php>

<https://ptcu.gp.gov.ua/index.html>

<https://ptcu.gp.gov.ua/index.htm>

<https://ptcu.gp.gov.ua/main>

на сторінку <https://ptcu.gp.gov.ua/>

Налаштуйте 301 редирект з усіх сторінок з URL у верхньому регістрі на відповідні сторінки з URL у нижньому регістрі.

Наприклад,

301 редирект з <https://ptcu.gp.gov.ua/NOvyny>

на сторінку <https://ptcu.gp.gov.ua/novyyny>

Оптимізація швидкості завантаження сайту

За рекомендаціями пошукової системи Google оптимальна швидкість завантаження для сайту повинна становити до 1,5 секунди, допустима до 3 секунд.

Мобільна та десктопна версія дизайну повинні потрапляти в зелену зону (google speed test). Оптимально, щоб швидкість завантаження сторінки становила не менше ніж 90/100 за результатами перевірки онлайн сервісом <https://pagespeed.web.dev/> для кожного типу

T3 на створення сайту ТЦПУ, м. Київ, 2022 р.

сторінок (головна сторінка, сторінки категорій, сторінки новин тощо) як для десктопної версії дизайну, так і для мобільної.

Оптимізація зображень

Використовуйте формат WebP для всіх зображень на сайті.

Використовуйте Lazy loading або «ліниве завантаження» для зображень.

До зображень на сторінках сайту потрібно використовувати теги alt, title.

Сторінка 404 помилки

Необхідно відображати сторінку 404 помилки при зверненні до неіснуючих сторінок сайту. Сторінка 404 помилки повинна віддавати код HTTP/1.1 404 Not Found та бути оформлена у стилі сайту.

Налаштування мікроформатів

Мікророзмітка організації

Розмітку організації необхідно додати наскрізним блоком всіх сторінках сайту всіх мовних версій. Для цього інформація, що відображається в мікророзмітці, повинна бути на всіх сторінках сайту.

```
<script type="application/ld+json">
{
"@context": "https://schema.org",
"@type": "Organization",
"name": "Тренінговий центр прокурорів України",
"url": "https://ptcu.gp.gov.ua/",
"logo": "URL адреса зображення логотипа",
"address": {
"@type": "PostalAddress",
"streetAddress": "вул. Юрія Ілленка (Мельникова), 81-б",
"addressLocality": "Київ",
"addressRegion": "UA",
"postalCode": "04050",
"addressCountry": "UA"
},
"contactPoint" : [
{
"@type" : "ContactPoint",
"telephone" : "380442060053",
"contactType" : "customer service"
}
]
}
}
}
}
</script>
```

Мікророзмітка для новин

```
<script type="application/ld+json">
{
"@context": "https://schema.org",
"@type": "Newsarticle",
"mainEntityOfPage": {
```

```

"@type": "WebPage",
"@id": "URL адреса новини"
},
"headline": "Заголовок новини",
"image": [
  "URL адреса фото до новини 1",
  "URL адреса фото до новини 2"
],
"datePublished": "Дата публікації числом (2020-01-01T08:00:00+08:00)",
"dateModified": "Дата зміни публікації числом 2020-01-01T09:20:00+08:00",
"author": {
  "@type": "Person",
  "name": "Admin"
},
"publisher": {
"@type": "Тренінговий центр прокурорів України",
"logo": {
  "@type": "ImageObject",
  "url": "Адреса зображення логотипа"
}
},
"description": "Опис - це короткий опис змісту статті/новини, рекомендується брати початок тексту зі вступного абзацу"
}
</script>

```

Мікророзмітка хлібні крихти breadcrumbs

```

<script type="application/ld+json">
{
"@context": "https://schema.org",
"@type": "BreadcrumbList",
"itemListElement":
[
{
"@type": "ListItem",
"position": 1,
"item":
{
"@id": "https://ptcu.gp.gov.ua/",
"name": "Головна"
}
},
{
"@type": "ListItem",
"position": 2,
"item":
{
"@id": "URL сторінки нижчого рівня сайту",
"name": "Назва сторінки нижчого рівня сайту"
}
}
]
}
]

```

```
}  
</script>
```

Атрибут hreflang

Необхідно додати мовну розмітку та коректно налаштувати атрибут hreflang для мовних версій сайту. Атрибут повинен розміщуватися на всіх сторінках сайту та включати посилання на всі інші сторінки. У елемент <head> кожного варіанта сторінки потрібно додати набір елементів <link> з посиланнями на всі версії сторінки.

Правило формування hreflang:

Для головної сторінки:

```
<link rel="alternate" hreflang="x-default" href="https://ptcu.gp.gov.ua/" />  
<link rel="alternate" hreflang="uk-ua" href="https://ptcu.gp.gov.ua/" />  
<link rel="alternate" hreflang="en-ua" href="https://ptcu.gp.gov.ua/en/" />
```

Для внутрішніх сторінок:

```
<link rel="alternate" hreflang="x-default" href="https://ptcu.gp.gov.ua/page" />  
<link rel="alternate" hreflang="uk-ua" href="https://ptcu.gp.gov.ua/page" />  
<link rel="alternate" hreflang="en-ua" href="https://ptcu.gp.gov.ua/en/page" />
```

Важливо: URL-адреси сторінок повинні бути вказані повністю, включаючи назви протоколу https.

Важливо! Вимоги до альтернативної мовної версії сайту:

- всі сторінки англійської мовної версії сайту повинні містити контент лише англійською мовою, української - українською відповідно;
- всі пункти меню та елементи функціоналу також мають бути переведені на відповідну мову;
- для сторінок різних мовних версій має бути можливість впроваджувати відповідні мета-теги;
- на сторінках сайту обох мовних версій canonical має бути вказаний сам на себе.

XML мапа сайту

Мапа сайту (sitemap.xml) має формуватися динамічно і містити канонічні сторінки на захищеному протоколі HTTPS, доступні для індексації, які будуть віддавати 200 код відповіді. У файл Sitemap XML потрібно включити всі сторінки сайту, що індексуються, і не повинні потрапляти сторінки, закриті в robots.txt, на яких розміщено мета-тег robots noindex, з будь-якими кодами відповіді сервера, крім 200, сторінки пагінації, динамічні сторінки із get-параметрами.

Розділ 9. Вимоги до видів забезпечення та безпеки

Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинно відповідати наступним вимогам:

- цілісність;
- вірогідність;
- контроль;
- захист від несанкціонованого доступу;
- гнучкість;
- стандартизація та уніфікація;
- адаптивність;
- мінімізація введення та виведення інформації.

Забезпечення інформаційної безпеки

- захист повинен забезпечуватися комплексом програмно-технічних засобів на всіх технологічних етапах обробки інформації та в усіх режимах функціонування, в тому числі при проведенні регламентних робіт;
- програмно-технічні засоби захисту не повинні істотно погіршувати основні функціональні характеристики сайту (надійність, швидкодію, можливість зміни конфігурації);
- розмежування прав доступу користувачів і адміністраторів повинно будуватися за принципом "що не дозволено, то заборонено".

Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Вся документація та програмне забезпечення ТЦПУ розробляється українською та англійською мовами.

Інтерфейс користувача адмін панелі повинен бути виконаний українською мовою. Керівництво користувача та інша експлуатаційна документація до Сайту має бути написана українською мовою.

Адмін панель повинна забезпечити введення, зберігання та представлення інформації українською та англійською мовами.

Вимоги до програмного забезпечення

Програмне забезпечення Сайту повинне забезпечувати актуалізацію інформації на сайті. Критерієм якості програмного забезпечення є відсутність критичних і серйозних помилок. За ступенем впливу дефекту програмного забезпечення, помилки повинні виявлятися і класифікуватися таким чином:

- Критична (Critical) – найсерйозніші наслідки проблеми, аж до повної непрацездатності сайту і втрати даних, повної або часткової;
- Серйозна (Major) – серйозні наслідки, можлива непрацездатність окремих функцій сайту, нестабільна робота;
- Звичайна (Normal) – звичайна помилка, наприклад, помилка в обчисленнях або непрацюючий окремий об'єкт;
- Легка (Minor) – незначна помилка, наприклад, помилка в назві, помилка при форматуванні інформації на сайті.

Вимоги до мов програмування

Основною вимогою для вибору мови програмування для створення Сайту ТЦПУ повинна бути її перспективність, широке застосування розробниками програмного забезпечення та підтримка мови програмування та технології розробки.

Для розробки Сайту повинні застосовуватись сучасні технології веб-розробки, які забезпечать можливість підтримки Сайту протягом тривалого часу. Сайт повинен бути написаний з використанням системи керування контентом для зручного подальшого адміністрування.

Вимоги до забезпечення безпеки

Захист сайту, серверів і бази даних – це запобіжні заходи, що унеможливають доступ до веб-ресурсу сторонніх осіб.

Під час розробки Сайту потрібно врахувати і забезпечити захист від:

- атак:
 - XSS атака
 - Ddos-атака
 - SQL-ін'єкція
- зараження вірусом;
- зараження шкідливим кодом;
- злому.

Потрібно забезпечити рівні безпеки:

- безпека програмної частини (CMS, framework, скрипти);

- безпека сервера (хостингу), бажано використовувати виділений хостинг (технічні вимоги до серверу формує і надає Замовнику Виконавець перед введення сайту в експлуатацію);
- безпечне з'єднання з використанням SSL-сертифікату (SSL сертифікат надається ТЦПУ)
- обізнаність персоналу, який має доступ до адмін панелі сайту.

Для посилення безпеки Сайту важливо реалізувати побудову правильної конфігурації.

Обов'язки супер адміна щодо гарантування безпеки:

- налаштування сервера;
- обмеження свободи скриптів;
- створення механізмів контролю цілісності файлової системи, системи резервного копіювання, логування;
- використання антивірусного софту;
- налаштування роботи через безпечні протоколи SFTP або SCP;
- створення надійних паролей (від 8 знаків з включенням літер різного регістру, цифр і символів);
- регулярне збереження вмісту;
- проведення систематичних комплексних перевірок сайту.

Розділ 10. Склад і зміст робіт зі створення сайту

Цей розділ згідно вимог технічного завдання ІІС.

Розділ 11. Планові строки початку і завершення робіт зі створення сайту

Цей розділ згідно вимог технічного завдання ІІС.

Розділ 12. Порядок контролю і прийняття сайту

Цей розділ згідно вимог технічного завдання ІІС.

Розділ 13. Вимоги до складу та змісту робіт щодо введення Сайту в експлуатацію

Цей розділ згідно вимог технічного завдання ІІС.